

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Савеловский колледж»

ПРИНЯТО  
на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 41 от « 12 » 01 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор   
Приказ № 44-а от « 05 » 01 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Web-сайте государственного бюджетного**  
**профессионального образовательного учреждения**  
**«Савеловский колледж»**

Кимры 2016 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ О WEB-САЙТЕ

## ГБП ОУ «Савеловский колледж»

### 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ, постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» (в редакции приказов Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 02.02.2016г. №134 и от 27.11.2017г. № 1968).

Настоящее положение определяет понятия, цели, задачи, требования, организацию деятельности Web-сайта (далее - сайт) колледжа.

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавшие сайт и поддерживающие его работоспособность и актуальность.

Сайт колледжа является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим. Создание и поддержка сайта являются предметом деятельности по информатизации администрации колледжа, педагогического коллектива и обучающихся.

Сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. На сайте представляется актуальный результат деятельности колледжа.

### 2. Цели, задачи и функции

2.1. Сайт колледжа является современным и удобным средством решения многих задач, возникающих в процессе деятельности колледжа (в том числе учебных, воспитательных, хозяйственных, кадровых, задач взаимодействия и других). Основной целью деятельности Сайта является упрощение решения таких задач либо полное их решение за счёт реализации высокого потенциала новых информационных технологий.

2.2. Основные функции (задачи) Сайта:

- предоставлять максимум информации о колледже посетителям;
- предоставлять актуальную информацию для обучающихся и их родителей в короткие сроки (о планируемых мероприятиях, результатах олимпиад, экзаменов, другие срочные сообщения);
- предоставлять возможность заинтересованным посетителям задать вопросы преподавателям и администрации, а также получить на них ответ;
- предоставлять возможность посетителям, обучающимся, родителям и преподавателям обсуждать и решать разные вопросы на форуме, а также оставлять свои отзывы и пожелания в гостевой книге;
- служить местом публикации работ обучающихся и преподавателей, заявлений администрации колледжа;
- быть официальным представительством колледжа и отражать реальное положение дел.



### 3. Требования к содержанию сайта

Структура сайта является подвижной и определяется приоритетными задачами колледжа.

Для размещения информации на сайте создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации». Информация в разделе представлена в виде списка и ссылок на другие разделы сайта.

Специальный раздел содержит следующие подразделы:

3.1. Основные сведения:

- дата создания колледжа;
- информация об учредителе колледжа;
- место нахождения колледжа;
- режим, график работы;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты.

3.2. Структура и органы управления колледжем:

- наименование структурных подразделений (органов управления);
- руководители структурных подразделений (фамилия, имя, отчество, должность);
- место нахождения структурных подразделений;
- адреса официальных сайтов в сети «Интернет» (при наличии);
- адреса электронной почты (при наличии);
- положения о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при наличии).

3.3. Документы:

- устав колледжа;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности колледжа,
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.4. Образование:

- реализуемые уровни образования;
- формы обучения, нормативные сроки обучения;
- срок действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии);



- описание образовательной программы с приложением ее копии;
- учебный план с приложением его копии;
- аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- календарный учебный график с приложением его копии;
- информация о методических и об иных документах, разработанных колледжем для обеспечения образовательного процесса;
- реализуемые образовательные программы, в том числе реализуемые адаптированные образовательные программы, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- численность обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджета Тверской области и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- языки, на которых осуществляется образование (обучение);
- для каждой образовательной программы: уровень образования, код и наименование профессии, специальности, направления подготовки;
- результаты приема по каждой профессии, специальности с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджета Тверской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- результаты перевода, восстановления и отчисления.

### 3.5. Образовательные стандарты:

- информация о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий или размещение в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

### 3.6. Руководство. Педагогический состав:

- руководитель колледжа, его заместители (фамилия, имя, отчество, должность, контактные телефоны, адреса электронной почты);
- персональный состав педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилия, имя, отчество работника, занимаемая должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

### 3.7. Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса:

- наличие оборудованных учебных кабинетов;
- наличие объектов для проведения практических занятий;
- библиотека;
- объекты спорта;
- средства обучения и воспитания, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение доступа в здания колледжа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;



- доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

### 3.8. Стипендия и иные виды материальной поддержки

- наличие и условия предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- наличие общежития, в том числе приспособленного для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- количество жилых помещений в общежитии для иногородних обучающихся;
- формирование платы за проживание в общежитии;
- трудоустройство выпускников.

### 3.9. Платные образовательные услуги:

- информация о порядке оказания платных образовательных услуг.

### 3.10. Финансово-хозяйственная деятельность:

- объем образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета Тверской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- государственное задание на оказание государственных услуг
- поступление финансовых и материальных средств и их расходование по итогам финансового года.

### 3.11. Вакантные места для приема:

- информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направления подготовки (на места, финансируемые за счет средств бюджета Тверской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

### 3.12. Новости:

- раскрывают последние события, которые произошли в колледже, в жизни обучающихся и преподавателей (обновляется не реже чем 1 раз в две недели),
- сайт содержит информацию о победах в различных конкурсах, олимпиадах, соревнованиях школьного, муниципального, областного уровней.

## 4. **Требования к информации, размещаемой на сайте**

4.1. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

4.2. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям;

- а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;



- б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
- в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

4.3. Информация, указанная в пунктах 3.1 - 3.12, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

4.4. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 3.1 - 3.12, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

4.5. К размещению на сайте колледжа запрещены:

- противоправная информации и информация, не имеющая отношения к деятельности колледжа и образованию;
- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4.6. В текстовой информации сайта колледжа не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

## **5. Технические условия**

5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

5.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

5.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

5.4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;



- б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- г) защиту от копирования авторских материалов.

## **6. Организация разработки и функционирования Сайта**

6.1. Для обеспечения наполнения официального Сайта колледжа назначается Администратор Сайта.

6.2. Администратор Сайта колледжа – сотрудник колледжа, уполномоченный приказом Директора на администрирование Сайта колледжа.

6.3. Администратор сайта имеет следующие полномочия:

- Создавать, удалять и редактировать информационное наполнение сайта колледжа;
- Модерировать сообщения на форуме и в блогах Сайта колледжа.
- Создавать, удалять, редактировать учетные записи пользователей сайта колледжа.

6.4. Администратор Сайта осуществляет консультирование сотрудников колледжа, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

6.5. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается Администратором Сайта и (или) директором колледжа.

6.6. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор.

6.7. Администратор Сайта имеет право:

- вносить предложения администрации колледжа по информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации колледжа.

## **7. Ответственность и контроль**

7.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет директор колледжа .

7.2. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта, который назначается директором колледжа и ему же подчиняется.

7.3 Контроль за функционированием Сайта и размещенной на нем информацией осуществляет директор колледжа.