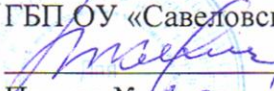


Министерство образования Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Савеловский колледж»

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 41 от «01» 20 18 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ «Савеловский колледж»
 Кафырин В.А.
Приказ № 2-2 от «15» 01 20 18 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о кураторе учебной группы

Кимры 20 18 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. №31 «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; в соответствии с Уставом профессиональной образовательной организации и другими локальными актами.

1.2. В целях обеспечения единства обучения и воспитания обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, повышения эффективности учебно-воспитательного процесса, усиления педагогического влияния на формирование личности будущих специалистов к каждой учебной группе прикрепляется куратор. Работа куратора является составной частью учебно-воспитательного процесса в колледже.

1.3. Куратором может быть назначен преподаватель, мастер производственного обучения из числа наиболее опытных педагогических работников. Назначение на должность куратора и освобождение от обязанностей куратора, срок действия полномочий куратора утверждаются приказом директора колледжа.

1.4. В работе с группой куратор обязан сочетать высокую культуру, организованность, корректность, уважение и требовательность к обучающимся. Куратор проводит учебно-воспитательную работу, организует взаимодействие между обучающимися и администрацией колледжа, общественными организациями, педагогическим персоналом колледжа.

1.5. Куратор учебной группы непосредственно работает под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Вопросы организации и содержания деятельности куратора систематически обсуждаются на заседаниях методической комиссии и Педагогического советов.

1.6. Работа куратора является составной частью его педагогической деятельности, отражается в индивидуальных планах в разделе «Учебно-воспитательная работа» и учитывается при оценке соответствия занимаемой должности и его деловых качеств, а также в период аттестации на очередной срок.

1.7. Кураторы учебных групп назначаются приказом директора колледжа. Кураторы назначаются в группы, комплектуемые как на базе 9-летней, так и на базе 11-летней школы.

2. Основные задачи и содержание деятельности куратора

2.1. Основной формой работы куратора является индивидуальная работа с каждым обучающимся группы. Деятельность куратора направлена на помощь в адаптации первокурсников, воспитания у обучающихся чувства гражданской ответственности и патриотизма, на их всестороннее культурное развитие, на создание в группе атмосферы дружбы, взаимопомощи, добросовестного отношения к учебной деятельности, привлечения обучающихся к научной и общественно-полезной работе.

2.2. Деятельность куратора включает в себя следующие направления:

✓ Формирование у обучающегося самосознания, ценностного отношения к жизни.

✓ Воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности как важнейшей черты личности.

✓ Выявление и развитие природных задатков и творческого потенциала каждого студента, реализации их в разнообразных сферах человеческой деятельности и общения.

✓ Приобщение обучающегося к системе культурных ценностей, отражающих богатство культуры своего народа, общечеловеческой культуры; формирование потребности в высоких культурных и духовных ценностях.

✓ Формирование общечеловеческих качеств, относящихся к нормам гуманистической морали (доброты, взаимопонимания, милосердия, терпимости по отношению к людям и т. д.); привитие культуры

2.3. Участвует в проведении работы по профессиональной ориентации обучающихся, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы; участвует в комплектовании учебных групп, обеспечивает сохранность контингента обучающихся в период обучения и содействует трудоустройству выпускников после окончания колледжа.

2.4. Куратор уделяет особое внимание воспитанию у обучающегося интереса и любви к избранной профессии; развитию у них необходимых профессиональных качеств, профессиональной этики; формированию понимания общественной значимости будущей профессии и ответственности за уровень своих профессиональных знаний.

2.5. Куратор обеспечивает участие обучающихся во внеучебной деятельности, в мероприятиях, проводимых в группе, в колледже.

2.6. Куратор направляет свою деятельность, на формирование в группе сплоченного коллектива, создает в нем атмосферу доброжелательности, взаимопомощи, взаимной ответственности, атмосферу творчества, увлеченности, общественной активности.

3. Обязанности

В обязанности куратора входит:

3.1. Ознакомление обучающихся учебной группы с рабочим учебным планом на текущий учебный год и семестр, консультирование обучающихся по вопросам организации учебно-воспитательного процесса; знакомство обучающихся с приказами и распоряжениями администрации колледжа.

3.2. Организация и участие в собраниях учебной группы, в основных общественных мероприятиях колледжа.

3.3. Оказание обучающимся помощи в планировании самостоятельной работы, выполнения ими учебно-производственного графика.

3.4. Организация взаимосвязи с преподавателями, ведущими занятия в группе.

3.5. Изучение личности обучающегося: его материального положение и духовных потребностей, индивидуальных особенностей, склонностей и увлечений.

3.6. Осуществление контроля за работой актива группы.

3.7. Осуществление контроля за посещаемостью обучающихся учебных занятий и их успеваемостью, выполнением графика учебно-производственного процесса.

3.8. Подведение совместно с активом группы итогов промежуточной аттестации, проведение собраний с группой для рассмотрения достигнутых результатов;

3.9. Осуществление контроля за посещаемостью, заполнение информации о пропусках занятий обучающимися.

3.10. Содействие обучающимся в формировании портфолио к квалификационным экзаменам.

3.11. Оказание помощи активу группы в составлении и реализации планов работы группы.

3.12. Участие в формировании личных дел.

3.13. Оказание особого внимания и помощи детям-сиротам, инвалидам, малообеспеченным обучающимся в группе.

3.14. Оказание помощи в подготовке, проведении и непосредственном участии в культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях, субботниках, воскресниках, других мероприятиях, в которых участвуют обучающиеся группы.

3.15. Ознакомление обучающихся с правилами внутреннего распорядка и режима в учебных зданиях и общежитии.

4. Права

Куратор имеет право:

4.1. Участвовать в работе учебно-методических и общественных организаций Колледжа при обсуждении вопросов, касающихся курируемой группы или отдельных ее обучающихся;

4.2. Посещать лекционные и семинарские занятия, присутствовать на зачетах и экзаменах курируемой группы;

4.3. Вносить предложения администрации колледжа, касающиеся труда и быта обучающихся курируемой группы, а также, направленных на дальнейшее повышение качества подготовки будущих специалистов;

4.4. Принимать участие во всех мероприятиях, проводимых в группе, в работе органов студенческого самоуправления, вносить предложения по улучшению работы этих органов, рекомендовать кандидатуры для избрания в студенческие органы самоуправления;

4.5. Подавать представления администрации колледжа о поощрении лучших обучающихся и о наложении взысканий на лиц, нарушающих учебную и трудовую дисциплину;

4.6. Устанавливать при необходимости контакт с любым подразделением колледжа с целью защиты интересов и прав обучающихся группы.

5. Планирование, организация работы и ответственность

5.1. Работа куратора носит плановый характер. В соответствии с планом воспитательной деятельности куратор составляет семестровый план работы с группой. План работы согласуется заместителем директора по УВР.

5.2. Куратор ведет всю документацию по группе, отчитывается о выполненной работе заместителю директора по УВР.

5.3. Куратор несет ответственность за ненадлежащее исполнение обучающимися единых педагогических требований, правил внутреннего распорядка, учебных обязанностей. Основным показателем эффективности работы кураторов является уровень учебно-воспитательной работы, учебной дисциплины и общественной активности группы.