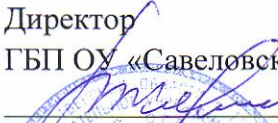


**Министерство образования Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Савеловский колледж»**

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 34 от «14» 12 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ «Савеловский колледж»

Кафьрин В.А.
Приказ № 342 от «14» 12 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о внутреннем контроле государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Савеловский колледж»**

г. Кимры 2016г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Уставом образовательной организации (далее-Колледж), Уставом колледжа и регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля администрацией.

1.2. Внутренний контроль - главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности колледжа. Под внутренним контролем понимается проведение членами администрации колледжа наблюдений, обследований, осуществленных в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, колледжа в области образования.

1.3. Основной задачей внутреннего контроля является дальнейшее совершенствование учебного и воспитательного процесса, оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания студентов.

1.4. Руководство внутренним контролем осуществляет директор колледжа, который несет персональную ответственность за организацию и состояние внутреннего контроля колледжа.

1.5. Наряду с директором колледжа внутренний контроль осуществляет заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР, методист.

1.6. К осуществлению контроля могут привлекаться председатели предметных (цикловых) комиссий, преподаватели высшей категории, имеющие почетные звания.

1.4. Положение о внутреннем контроле утверждается директором колледжа, принимается на педагогическом Совете.

2. Цели и задачи внутреннего контроля

2.1. Целями внутреннего контроля являются:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства педагогов;
- улучшение качества образования в колледже.

2.2. Задачи внутреннего контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;

- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденции, распространение педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по Колледжу;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

3. Планирование внутреннего контроля

3.1. Директор Колледжа или по его поручению все заместители директора вправе осуществлять внутриколледжный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утверждённых профессиональных образовательных программ и рабочих учебных планов;
- соблюдения утверждённых календарных учебных графиков;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Колледжа;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- другим вопросам в рамках компетенции директора Колледжа.

3.2. Внутренний контроль деятельности педагогических работников должен быть направлен на изучение и анализ следующих основных сторон учебного и воспитательного процессов:

- качества общеобразовательной и профессиональной подготовки, уровня знаний, умений и навыков обучающихся;
- состояния преподавания общеобразовательных, специальных и общепрофессиональных дисциплин, междисциплинарных курсов, производственной практики студентов;

- выполнения учебных планов и программ;
 - состояния внеучебной воспитательной работы со студентами, работы по профилактике правонарушений среди обучающихся и студентов, их физического воспитания;
 - системы работы преподавателей отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла;
 - организации индивидуальной работы со студентами;
 - организации и эффективности методической работы.
- 3.3. В качестве внутреннего контроля могут применяться следующие методы:
- посещение и анализ учебных занятий, учебной и производственной практики, внеучебных мероприятий;
 - анализ выполнения учебных планов и программ;
 - наблюдение за работой преподавателей, классных руководителей и других работников колледжа;
 - собеседование с преподавателями;
 - непосредственная проверка качества обучения студентов колледжа;
 - проверка знаний и соблюдения правил техники безопасности преподавателями и обучающимися;
 - анализ состояния учебно-планирующей документации.

4. Осуществление контроля

4.1. Внутриколледжный контроль может осуществляться в виде *плановых или оперативных* проверок, *мониторинга* и проведения *административных работ*.

Внутриколледжный контроль в виде *плановых проверок* осуществляется в соответствии с утверждённым планом – графиком, который доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутриколледжный контроль в виде *оперативных проверок* осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутриколледжный контроль в виде *мониторинга* предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, выполнения режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Внутриколледжный контроль в виде *административной работы* осуществляется директором Колледжа или всеми его заместителями с целью

проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5. Правила внутреннего контроля

5.1. Внутренний контроль осуществляет директор колледжа или по его поручению заместители. Директор издает приказ (график контроля) о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок и представления отчетных материалов. Продолжительность комплексных и тематических проверок не должна превышать 10 календарных дней.

5.2. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагогических работников, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители, а также должностные лица, уполномоченные приказом директора, могут посещать учебные занятия без предварительного предупреждения.

5.3. При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее, чем за 1 день до посещения учебного занятия. Внутренний контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

5.4. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутреннего контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу. Итоговый материал должен содержать 5 констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

5.5. По итогам внутреннего контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогического и методического советов, производственные совещания и рабочие совещания с педагогическим составом.

5.6. Директор колледжа по результатам проверки принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.