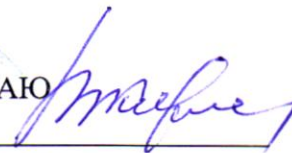
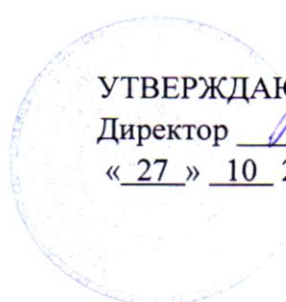


Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Савеловский колледж»

РАССМОТРЕНО
на общем собрании колледжа
« 27 » 10 201 7 г.
Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор 
« 27 » 10 201 7 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**по распределению стимулирующей части фонда
оплаты труда работников государственного
бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Савеловский колледж»**

Кимры 2016 г.

**Положение
по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда
работников государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Савеловский колледж»**

1. Общие положения

1.1 Данное Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Савеловский колледж» (далее по тексту - колледж) в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, качества оказываемых услуг развития творческой активности и инициативы инженерно-педагогических работников и обслуживающего персонала в соответствии с требованиями трудового законодательства, Постановлением Администрации Тверской области от 18.08.2017 года № 247-па «О порядке и условиях оплаты и стимулирования труда в государственных учреждениях образования Тверской области».

1.2. Положение определяет порядок, размеры и условия установления стимулирующих выплат работникам колледжа.

1.3. Доля фонда стимулирования определяется ежегодно нормативным правовым актом Правительства Тверской области.

1.4. К стимулирующим выплатам относятся следующие доплаты, надбавки и иные поощрительные выплаты:

- надбавка за присвоение учёной степени по соответствующему профилю, почётного звания по соответствующему профилю и награждение почётным знаком по соответствующему профилю;
- персональная поощрительная выплата;
- надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;
- поощрительная выплата по итогам работы (полугодие, год);
- единовременная поощрительная выплата;
- поощрительная выплата за высокие результаты работы.

1.5. Положение по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников колледжа разрабатывается, изменяется, дополняется и согласовывается с Советом колледжа и утверждается приказом директора.

1.6. Выплаты стимулирующего характера руководителям, работникам (рабочим) колледжа осуществляются в соответствии с приказом директора.

1.7. Источником финансирования стимулирующих выплат являются фонд оплаты труда колледжа по стимулирующим выплатам и также средства от платных услуг, безвозмездных поступлений и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

1.8. В фонде стимулирования колледжа предусматривается от 5% -10% на выплату стимулирующего характера директору. Данная норма устанавливается Министерством образования Тверской области. Надбавка в размере до 5% от фонда стимулирующих выплат колледжа может устанавливаться ежемесячно на 1 число текущего месяца за прошедший период. Надбавка в размере до 10% от фонда стимулирующих выплат колледжа может устанавливаться 1 июля по итогам работы за полугодие, а также 1 января по итогам работы за год.

1.9. Порядок, размеры, условия и сроки осуществления выплат стимулирующего характера директору, а также шкала баллов для критериев оценки и сами критерии оценки показателей качества работы определяются учредителем – Министерством образования Тверской области.

1.10. Не производится назначение выплат стимулирующего характера директору колледжа, в следующих случаях:

- имел дисциплинарные взыскания за отчетный период;
- в отчетном периоде колледж показал неудовлетворительные результаты в ходе процедур лицензирования, государственной аккредитации.

1.11. Поощрительные выплаты, указанные в пункте 1.4. устанавливаются:

- по представлению директора колледжа заместителям директора, заведующим отделениям, главному бухгалтеру, работникам (рабочим), подчинённым директору колледжа;
- по представлению руководителей структурных подразделений колледжа: работникам (рабочим), занятым в структурных подразделениях колледжа,

1.12. Надбавка руководителям, работникам колледжа за присвоение учёной степени по соответствующему профилю, почётного звания по соответствующему профилю и награждение почётным знаком по соответствующему профилю устанавливается в следующих размерах:

20% от должностного оклада при наличии учёной степени доктора наук по соответствующему профилю;

10% от должностного оклада при наличии степени кандидата наук по соответствующему профилю;

20% от должностного оклада за наличие почётного звания по соответствующему профилю;

10% от должностного оклада награжденным почётным знаком по соответствующему профилю.

При одновременном возникновении у работника права на установление надбавки по нескольким основаниям за присвоение учёной степени по соответствующему профилю, надбавка устанавливается по основной должности по одному из оснований по выбору работника.

1.13. Персональная поощрительная выплата устанавливается руководителям, работнику (рабочему) с учётом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, включая выполнение обязанностей временно отсутствующих работников, увеличение объёма работы и выполнение дополнительных должностных обязанностей.

Выплата устанавливается на определённый срок в течение календарного года. Решение об её установлении и размерах, но не более чем 200% от должностного оклада, принимается директором колледжа с учётом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

1.14. Надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается по решению директора колледжа высококвалифицированным рабочим (тарифицированным не ниже 6 разряда ЕТКС) и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ в размере до 20 % от оклада.

1.15. Поощрительная выплата по итогам работы за месяц, полугодие, учебный, календарный год руководителям, работникам (рабочим) колледжа устанавливается с учётом выполнения качественных и количественных показателей, входящих в систему оценки деятельности колледжа в пределах утверждённого фонда оплаты труда.

1.16. Единовременная поощрительная выплата устанавливается руководителям, работникам (рабочим) к профессиональному празднику и в связи с юбилейными датами. Денежная сумма определяется наличием финансовых средств фонда оплаты труда. Юбилейными датами для сотрудников колледжа считать 50, 60, 65, 70, 75 лет (для мужчин и женщин) и 55 (для женщин),

1.17. Поощрительная выплата за высокие результаты работы выплачивается два раза в год (отчётный период) за периоды с января по июнь по итогам первого полугодия, с учётом результатов учебного года и итоговой аттестации выпускников колледжа и с июля по декабрь по итогам 2-го полугодия; для работников (рабочих), не участвующих в учебно-воспитательном процессе - по итогам 1-го полугодия и по итогам 2-го полугодия, с учётом результатов календарного года за:

- эффективность и качество процесса обучения;
- эффективность и качество процесса воспитания обучающихся и студентов;
- эффективность обеспечения условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность образовательного процесса;
- использование информационных технологий в процессе обучения и воспитания;
- кураторство в группе, руководство мастерской, лабораторией, выпуск продукции в мастерских, внеурочную производственную деятельность в мастерских, оказание дополнительных образовательных услуг;
- эффективность и качество организации финансовой и хозяйственной деятельности.

1.18. Размер стимулирующих выплат может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу. Максимальным размером выплаты не ограничены. Установление условий выплат, не связанных с результативностью труда не допускается.

1.19. Размер стимулирующих выплат руководителям, работникам (рабочим), утверждается директором колледжа по согласованию с комиссией по определению размеров надбавок стимулирующего характера. Комиссия создается приказом директора. В состав комиссии входят представители инженерно-педагогического коллектива, Совета колледжа.

1.20. Руководители структурных подразделений представляют директору колледжа материалы по самоанализу своей деятельности и информацию о выполнении показателей качества работы работниками (рабочими) курируемого направления в соответствии с утвержденными показателями и формой по состоянию на 01 июля и 10 декабря текущего года в срок не позднее 03 июля и 19 декабря текущего года соответственно.

1.21. Педагогические работники представляют руководителю структурного подразделения материалы по самоанализу деятельности в соответствии с утвержденными критериями и формой по состоянию на 01 июля и 10 декабря текущего года в срок не позднее 01 июля и 14 декабря текущего года соответственно.

1.22. Директор колледжа издаёт приказ о назначении стимулирующих выплат за высокие результаты работы, по итогам работы не позднее 10 июля и 25 декабря текущего года.

1.23. Размер стимулирующих выплат может быть изменён при условиях:

- недостаточности финансирования,
- изменения объёма работы,
- дисциплинарного взыскания,
- нарушения должностной инструкции,
- несвоевременного предоставления самоанализа, отчётной документации, непредставление или
- несвоевременное представление запрашиваемой руководителями структурных подразделений информации, недостоверности запрашиваемых данных,
- снижение показателей качества обученности по предметам, профессиям, специальностям,

1.24. Не производится назначение выплат стимулирующего характера следующим категориям руководителей, работникам (рабочим) колледжа

- не предоставившим отчет для начисления стимулирующих выплат по результатам работы;
- имеющим дисциплинарные взыскания в отчетном периоде.

1.25. Для сотрудников колледжа и руководителей структурных подразделений, отработавших не полный отчетный период, выплаты стимулирующего характера производятся пропорционально отработанному времени.

2. Размеры и сроки выплаты надбавок

2.1 В фондах оплаты труда по стимулирующим выплатам колледжа предусматривается до 5 % один раз в месяц, до 10 % один раз в полугодие, в год на выплату стимулирующего характера директору.

В фондах оплаты труда по стимулирующим выплатам колледжа предусматривается стимулирующие выплаты:

1. поощрительная выплата по итогам работы за месяц работникам (рабочим):

- доплата за сверхурочную работу рабочим, привлекаемым к сверхурочной работе в соответствии с трудовым законодательством, производится за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере:

- за сохранность контингента,

- надбавка за присвоение учёной степени по соответствующему профилю, почётного звания по соответствующему профилю и награждение почётным знаком по соответствующему профилю: 20% от должностного оклада при наличии учёной степени доктора наук по соответствующему профилю; 10% от должностного оклада при наличии степени кандидата наук по соответствующему профилю; 20% от должностного оклада за наличие почётного звания по соответствующему профилю; 10% от должностного оклада награжденным почётным знаком по соответствующему профилю,

-за выполнение работ, не входящих в должностные обязанности работников (рабочих);

2. поощрительная выплата по итогам работы за месяц, полугодие, учебный год, календарный год:

по результатам работы за месяц, в учебном полугодии, в учебном году, в календарном году и полугодии работникам (рабочим) колледжа устанавливается с учётом выполнения качественных и количественных показателей,

3. единовременная поощрительная выплата:

устанавливается работникам (рабочим) к профессиональному празднику и в связи с юбилейными датами в размере до 5 тысячи рублей, юбилейными датами считать 50, 60, 65, 70, 75 лет (для мужчин и женщин) и 55 лет (для женщин);

4. поощрительные выплаты за высокие результаты работы выплачиваются с целью поощрения руководителей и работников (рабочих) колледжа.

Основными показателями для осуществления указанных выплат при оценке труда работников (рабочих) являются:

- эффективность и качество процесса обучения,
- эффективность и качество процесса воспитания обучающихся и студентов;
- эффективность обеспечения условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность образовательного процесса;
- использование информационных технологий в процессе обучения и воспитания;
- доступность качественного образования;
- эффективность и качество организации финансовой и хозяйственной деятельности;
- качество выполнения ремонтных работ, работ по обслуживанию оборудования, систем жизнеобеспечения колледжа.

2.2. Надбавки по результатам работы устанавливаются по следующим показателям в размере согласно:

- приложению 1 - руководителям структурных подразделений, заведующему отделением, старшему мастеру
- приложению 2 - мастерам производственного обучения,
- приложению 3 - преподавателям,
- приложению 4 - социальному педагогу, воспитателю, педагогу психологу, педагогу дополнительного образования, преподавателю-организатору ОБЖ, руководителю физического воспитания, методисту,
- приложение 6 - работникам бухгалтерии.
- приложение 7 - обслуживающему персоналу
- приложение 8 - заведующий хозяйством, заведующий общежитием
- приложение 9 - инженеру по охране труда, инженеру-электронике,
- приложение 10 - методисту
- приложение 11 - заведующему мастерскими, лаборанту

2.3. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются индивидуально каждому работнику (рабочему) колледжа на основании показателей оценки результатов работы по каждому из обозначенных критериев согласно приложений 1-11.

2.4. Размер поощрительной выплаты за высокие результаты работы, по итогам работы руководителей, работников (рабочих), определяется по формуле:

$$Y_{ki} = (S_i - P_i) * \frac{V_{ik}}{V_i}$$

где k - Ф.И.О. руководителя, работника (рабочего) колледжа

Y_{ki} - размер выплаты стимулирующего характера k -му руководителю, работнику (рабочему) колледжа ;

S_i - фонд стимулирования колледжа для распределения в отчетном периоде;

P_i - размер выплаты стимулирующего характера руководителю колледжа;

V_i - сумма баллов по всем руководителям, работникам (рабочим) колледжа;

V_{ik} - сумма баллов по k -му руководителю, работнику (рабочему) колледжа.

3 Порядок назначения и изменения надбавок стимулирующего характера.

3.1. Надбавки устанавливаются приказом директора на основании решения комиссии по определению размеров надбавок стимулирующего характера по представлению руководителей структурных подразделений.

3.2. Для определения размера надбавок руководители структурных подразделений колледжа представляют директору и комиссии по определению размеров надбавок стимулирующего характера анализ результатов деятельности по установленным критериям в соответствии с утвержденными приложениями (Приложение № 1, приложение №2, приложение №3, приложение №4, Приложение №6, Приложение № 7, Приложение № 8, Приложение № 9, Приложение №10, Приложение № 11).

3.3. При подсчете баллов по результатам деятельности сотрудников, в случае совмещения должностей не учитываются дублирующие показатели в расчетных таблицах,

3.4. В случае персональной поощрительной выплаты: за проведенные мероприятия, согласно приказу директора, не учитывать данные показатели при подсчете стимулирующих баллов,

3.5. Комиссия на основе оценки отчетных форм руководителей структурных подразделений, работников (рабочих) колледжа об исполнении показателей эффективности деятельности определяет степень выполнения целевых показателей за отчетный период, которая оценивается суммой набранных процентов.

За каждый период стимулирующие выплаты начисляются по соответствующим показателям.

Комиссия колледжа принимает решение о размерах стимулирующих выплат индивидуально по каждому руководителю структурных подразделений, работнику (рабочему). Решение комиссии вводится в действие приказом директора.

3.6. Комиссия имеет право изменить размер надбавок в течение года при проявлении существенных замечаний, к которым относятся:

- нарушение законодательства об образовании и трудового законодательства,
- нарушение Устава колледжа,
- нарушение должностной инструкции,
- нарушение или неисполнение приказов и распоряжений директора,
- за несвоевременное предоставление отчетности, искажения или приписки в отчетности, непредставление или несвоевременное представление запрашиваемой директором, руководителями структурных подразделений информации.

3.7. В случае несогласия работника (рабочего) колледжа с размером установленных надбавок, он письменно обращается в комиссию.

3.8. Директор колледжа имеет право изменить размер надбавок в случае применения к работникам (рабочим) дисциплинарного взыскания.

3.9. При увольнении руководителя структурного подразделения колледжа, работника (рабочего) по уважительной причине (сокращение, увольнение по состоянию здоровья, выход на пенсию) до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, или назначение на должность в соответствующем отчетном периоде стимулирующая выплата назначается за фактически отработанное время.